采购询价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称： 联系人及电话（手机）： | | | | |
| 序号 | 项目名称 | 服务内容 | 服务费含税报价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 含税总报价（小写）： ；可抵扣的增值税税率： ；  含税总报价（大写）： | | | | |
| 供应商名称：（盖章）  联系人： 联系电话： 日期：  备注：  1.报价中包含运输（含装卸）、保险、售后服务且开具国家正规增值税专用发票等所发生的全部费用；  2.采购人根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交商；同等价位或价位接近时，以资质及经验丰富者中标。报价不可涂改。  3.供应商提供加盖公章的营业执照复印件和询价表。 | | | | |